DECRETO DEL DIRIGENTE
n. 187 del 06 agosto 2022

Oggetto: **P.F. SFA – Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino - Impegno di Euro 180,13 IVA inclusa, a favore di ditte e società varie per acquisto carburante e olio per automezzi e decespugliatore in dotazione dell'Agenzia, spray antivespa per manutenzione Rete Agrometeo e riparazione supporto marmitta per auto di servizio - Bilancio 2022**

DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di Euro 180,13, I.V.A. inclusa, suddivisa nello specifico in:
  - Euro 22,80 a favore della KREO BRICO & CASA – P.I. 02732620428, per l'acquisto di n. 2 bombolette spray antivespa per manutenzione Rete Agrometeo, sul Bilancio dell'Agenzia 2022, Progetto "Servizio Agrometeo Regionale", cod. 1.1, Categoria "Mezzi Tecnici", Tipologia di Spesa "Materiale di Consumo", codice 202006;
  - Euro 10,00, IVA inclusa a favore della società FIAT B.B.M. snc – P.I. 01118470416, per la riparazione urgente del supporto per la marmitta dell'auto di servizio, sul Bilancio dell'Agenzia 2022, Progetto "Compiti Istituto: Controllo e Vigilanza cod. 4.1, Categoria "Altre spese specifiche", Tipologia di Spesa "Manutenzione Automezzi", codice 205014;
  - Euro 147,33, IVA inclusa, sul Bilancio dell'Agenzia 2022, Progetto "Servizio Agrometeo Regionale", cod. 1.1, Categoria "Altre Spese Specifiche", Tipologia di Spesa "Carburanti e Lubrificanti", codice 205001, a favore di:
    - Stazione di Servizio Ecofuel – P.IVA 02244410441 - Strada Provinciale B 238 km 18+562 - Monte Vidon Combatte, per acquisto di carburante per auto di servizio;
    - Stazione di Servizio PAPA G. e E. snc – P.I. 01235060421 – S.S. 76 – Monteroberto (AN), per acquisto olio motore per auto di servizio;
    - Area di Servizio IP 45183 Nuova SIDAP srl – P.I. 01621850039 – Chiaravalle (AN), per acquisto carburante per decespugliatore;
    - Agri 88 di Ombrosi Benito & C. snc – P.I. 00323020420 – Monsano (AN), per acquisto olio per decespugliatore;
- di attestare che tutti i pagamenti sono stati effettuati in nome e per conto dell'Agenzia tramite bancomat o carta di credito, tranne il pagamento di Euro 15,14 che è stato effettuato in contanti dalla dipendente Laura Lauri, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio. I pagamenti di Euro 22,80 effettuato dal dipendente Lorenzo Galassi e quello di Euro 10,00 effettuato dal dipendente Alberto Alesi sono stati effettuati tramite bancomat ma non è stata rilasciata la ricevuta del pagamento elettronico;
- di autorizzare il rimborso ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell'Agenzia, avendo preso atto che i pagamenti sono stati effettuati tramite bancomat o carta di credito ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell'Agenzia;

- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, *www.assam.marche.it*, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Bordoni)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"